

SCHOOLGIDS 2024-2025



GOUVERNEUR J.R. Lauffer VSBO
Kaya Kolonel Carel Winkel z/n | Curaçao
E-mail: info.lauffer.vo@dos.edu.cw
Tel.: +5999 737 0511

VOORWOORD

Geachte ouder(s) /verzorger(s) en leerling,

Hierbij treft u het informatieboekje 2024-2025 aan van de Gouverneur J.R. Lauffer VSBO.

Een goed begin is het halve werk. Het succes van uw kind is ook afhankelijk van de begeleiding die hij/zij krijgt. Als ouder/verzorger is het heel belangrijk dat u betrokken bent in het goed begeleiden van uw kind. Alleen als u actief betrokken bent in de schoolontwikkelingen en het onderwijs, kunt u dit optimaal doen. Dit heeft niet alleen een positieve invloed op de resultaten van uw kind, maar uw kind zal ook merken dat zijn/haar toekomst voor u belangrijk is, daar u zich inzet om betrokken te zijn.

Hiernaast is het ook van belang dat u uw kind blijft inspireren.

Dit informatieboekje zult u goed kunnen gebruiken om u te informeren over verschillende activiteiten, belangrijke data en ook procedures van de Gouverneur J. R. Lauffer VSBO. Natuurlijk zult u gedurende het schooljaar ook informatie tussendoor ontvangen. Deze kunnen bijvoorbeeld zijn: roosterwijzigingen, contactavonden, excursies, projecten, werksessies, vieringen, etc. De kennisgeving gebeurt meestal digitaal via de mentoren/Somtoday.

U kunt altijd contact opnemen met de school indien u vragen of suggesties heeft. Mocht u naar aanleiding van de inhoud nog vragen hebben, neem dan contact op met de school. U kunt dan een afspraak maken via de administratie.

Wij hopen dat wij dit schooljaar een prettige samenwerking zullen hebben.

Voor leerlingen:

Bepaal wat je doel zal zijn voor dit schooljaar. Geen enkele leerling wil hetzelfde leerjaar nogmaals overdoen. Dus dat wil zeggen dat je er wel iets voor moet doen om over te gaan naar het volgende leerjaar of om te slagen!

Iedere dag minstens 3 uren besteden aan je lessen.

Tips:

- Plan je dag, week en maand.
- Bestudeer je stof iedere dag met regelmaat.
- Begin altijd op tijd.
- Zorg voor balans.

Wij wensen je veel succes toe in het komend schooljaar en hopen dat het een succesvol schooljaar zal worden.

Met vriendelijke groet,

Mevrouw Wilson en de heer Weert



Historie Gouverneur J.R. Lauffer VSBO JOHAN RUDOLF LAUFFER

DE GOUVERNEUR VAN DE NEDERLANDSE ANTILLEN op voordracht van het lid van de Regeringsraad voor Onderwijs en Volksontwikkeling d.d. 8 augustus 1952; HEEFT GOEDGEVONDEN dat:

**Met ingang van 1 september 1952 een Openbare School voor M.U.L.O.-onderbouw te Weis Afo op Curaçao te stichten;
Dat deze school de naam van: “Gouverneur Johan Rudolf Lauffer School” zal dragen.**

Gezien het feit dat de Johan Mauritschool en de Johan van Walbeeckschool te klein werden, heeft de overheid in 1952 besloten om met een nieuwe school te beginnen in de buurt van Weis Afó. De school was speciaal bestemd voor de leerlingen uit de buurten Kanga, Dein, Buena Vista, Suffisant, Rio Canario en Brievengat. De school zou bestaan uit 6 klassen en de naam van de school zou Gouverneur Johan Rudolf Lauffer school zijn.

In augustus 1952 is men begonnen in het gebouw van de Prins Bernhard School te Rio Canario in afwachting van het bouwen van de nieuwe lokalen.

De eerste directeur van de Gouverneur J.R. Lauffer school was de heer Hyacinth Connor.

Dhr. Hyacinth Conner heeft met hart en ziel gewerkt om van de school een zeer goede school te maken.

De Gouverneur Johan Rudolf Lauffer school was eerst een M.U.L.O.-onderbouw, die bestond uit klas 1 tot en met klas 6. Op 13 september 1952 vond de opening plaats van de Gouverneur Johan Rudolf Lauffer school.

In 1963 werd de school opgesplitst in de Gouverneur J.R. Lauffer school en de Gouverneur Oscar Luis Helfrich school. Deze werden de Mulo-bovenbouw en de Gouverneur Oscar Luis Helfrich school de mulo-onderbouw. De school bestond in het begin uit stenen gebouwen en houten barakken. Langzamerhand zijn de houten barakken vervangen door stenen gebouwen. In 1969 werd de mulo-onderbouw weer gesplitst. De onderbouw werd toen verdeeld in de C.J. Krijt school (de Lagere school) en de Gouverneur Oscar Luis Helfrich school als de kleuterschool.

Tegenwoordig kennen we de Gouverneur Johan Rudolf Lauffer school (wat tegenwoordig VSBO is) bestaande uit leerjaar 1 t/m 4.

Directeur

Dhr. H. Connor († 22 november 1964)

Dhr. Valkenburg (eerste Hoofd Lagere school)

Dhr. C. Cruger (later in 1975 dir. van de Amador Nita Mavo

Dhr. T. Suurbach

Dhr. J. Van Zwienen

Dhr. E. Cruger

Dhr. R. Guribaldi

Mevr. A. Wilson

Periode

1952–1964

1964–1969

1969 –1975

1975–1977

1977–1995

1995–2000

2000–2022

2022-heden

Dienst Openbare Scholen

De Gouverneur J.R. Lauffer VSBO is een openbare school die onder het bestuur van de Dienst Openbare Scholen valt, afgekort DOS. Wij zijn een openbare school.

Met ingang van 1 augustus 2020 is de structuur van de Gouverneur J.R. Lauffer VSBO veranderd. Sinds het schooljaar 2021-2022 verzorgt de school onderwijs voor leerlingen van klas 1 t/m klas 4 op TKL-niveau.

Visie & Doelen 2024-2025

Belangrijk in een organisatie om succes te kunnen boeken, zijn de visie en de missie.

De visie geeft aan door middel van een voorstelling waar men wil zijn in de toekomst. Dit is het ideaalbeeld dat de organisatie wil bereiken in de toekomst.

De missie geeft aan wat de identiteit is van de organisatie. Deze is gericht op de reden waarom we de doelgroep bepaalde producten/diensten aanbieden en op de wijze waarop we dit doen.

In dit document treft u de visie van ons schoolbestuur en onze visie als school en de vastgelegde doelen voor het schooljaar 2024-2025 aan. Wij gaan voor excellentie!

Visie schoolbestuur

De Dienst Openbare Scholen, staat voor onderwijs waar de leerling centraal staat. In ons onderwijs is iedere leerling, ongeacht denominatie, ras, geartheid, welkom en bieden wij een gezonde en veilige leer- en werkomgeving waar de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In het schooljaar 2024-2025 is DOS (Dienst Openbare Scholen) de organisatie die aan de voorwaarden voldoet aan optimale ontwikkeling van elke leerling.

Missie van het Openbaar Onderwijs

De eilandelijke dienst werkt samen in nauw band met relevante entiteiten om aan de voorwaarden voor optimale ontwikkeling van elke leerling te kunnen voldoen op fysiek, geestelijk, moreel en sociaal-cultureel gebied.

Dit bereiken wij door een professionele houding op basis van:

- 5 kernwaarden: Dienstbaarheid, Consistentie, Kwaliteit, Vertrouwen en Excellentie
- Doorlopende persoonlijke en professionele ontwikkeling
- Geschikte infrastructuur
- Effectieve communicatie

Visie van de Gouverneur J.R. Lauffer VSBO.

De Gouverneur J. R. Lauffer VSBO is een dynamische school die streeft naar excellentie in het onderwijs en maatschappelijke dienstbaarheid. Wij richten ons op de vorming van goede zelfstandig denkende en handelende leerlingen die na het behalen van hun diploma verder kunnen leren, werken en leven in een zich voortdurend veranderende wereld.

“Vision without action is only dreaming. Action without vision is wasting time. Vision with action can change the world”. (Nelson Mandela)

Missie

Wij zullen gezamenlijk werken, delen en een eenheid vormen op basis van liefde, een goede communicatie, respect, eerlijkheid, voldoening in een veilige omgeving.

De overtuiging van de Lauffer:

- Iedere mens is uniek met eigen talenten.
- Samen staan we sterk.
- Een leerling doorloopt een “ongoing” ontwikkelingsproces.
- Inspiratie is de brandstof voor elke leerling om consequent te kunnen kiezen.
- Mensen maken zelf vrije keuzes binnen hun eigen ontwikkeling. Onze samenleving is multicultureel en meertalig en kenmerkt zich door sociale verschillen.

Onze normen en waarden

- Wij proberen vanuit onze eigen mogelijkheden de mensen en onze omgeving open en respectvol tegemoet te komen.
- Wij proberen vanuit onze eigen mogelijkheden onze leerlingen bij te brengen, hoe je open en respectvol met anderen omgaat.

Algemene doelen

- Wij willen onze leerlingen een inspirerende leeromgeving bieden, waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige sociale mensen, die vol zelfvertrouwen deel kunnen uitmaken van de maatschappij.
- Wij willen een veilig en ordelijk schoolklimaat bieden, dat enerzijds de saamhorigheid tussen de leerkracht en de leerling bevordert en anderzijds de individuele ontwikkeling van leerlingen en docenten stimuleert.

Organisatiestructuur

De samenstelling van de directie van de Gouverneur J. R. Lauffer voor het schooljaar 2024-2025 bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Zij worden door de Interne begeleider, de decaan en coördinatoren ondersteund.

De directie wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door de secretaresse genaamd mevr. N. Apostel-Rijna.

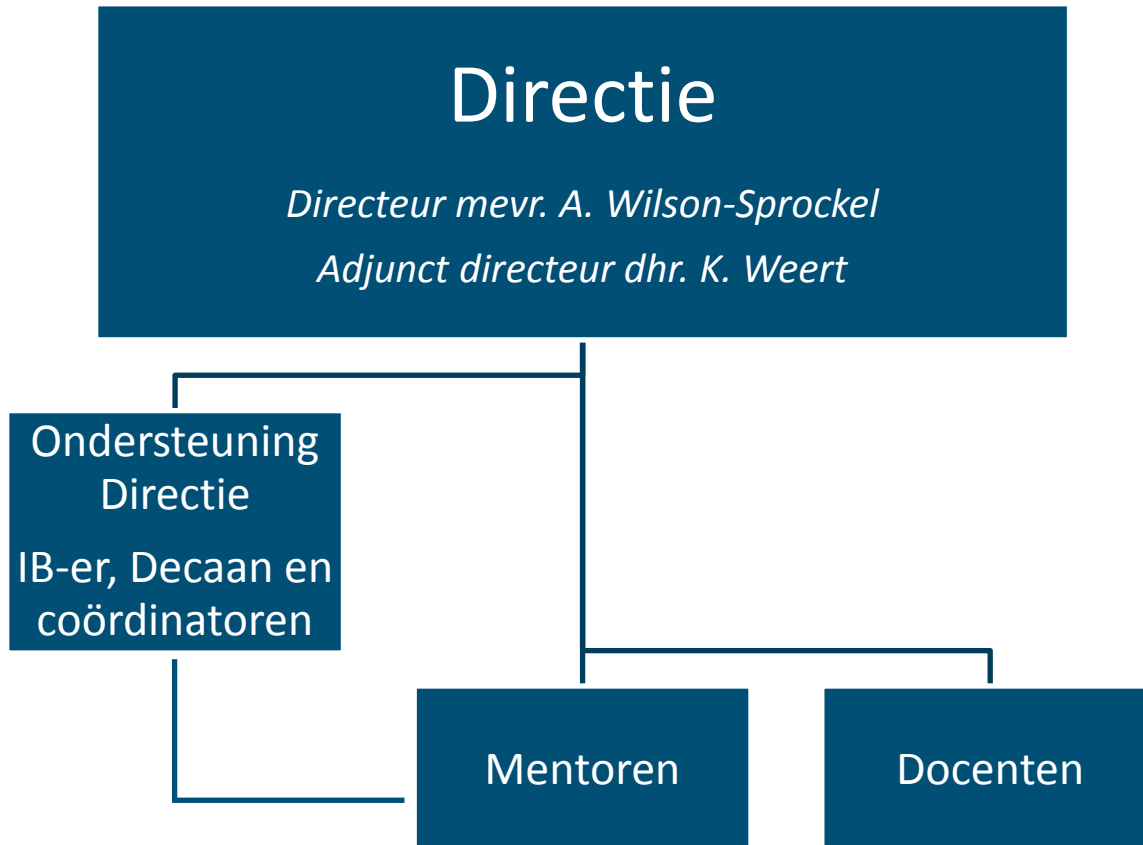
Indien u één van de directieleden wenst te spreken, is het raadzaam een afspraak te maken via de administratie.

Administratie

De administratie is bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 07.00 uur – 15.00 uur via telefoonnummer 737-0511 of info.lauffer.vo@dos.edu.cw en op vrijdag tot 14.30uur

De schoolverzorger (conciërge)

Hij zorgt ervoor dat de school veilig is en de lokalen toegankelijk zijn voor het personeel en leerlingen.



Personeel

In onderstaand schema staan de namen van de leerkrachten, niet onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel die werkzaam zijn op de Gouverneur J.R. Lauffer VSBO. De afkortingen komen overeen met de afkortingen op het schoolrooster.

| Nr | Afkorting | Naam docent | Vak(ken) |
|----|-----------|--------------------|--|
| 1 | PRAD | Mevr. P. Adogo | Nederlands |
| 2 | JAPA | Mevr. J. Palmburg | Nederlands / Steunlessen Nederlands/ Decaan |
| 3 | ANMA | Mevr. A. Martina | Nederlands |
| 4 | TIBI | Mevr. T. Bito | Engels |
| 5 | ZHGO | Mevr. Z. Goeloe | Engels |
| 6 | NAGO | Mevr. N. Godvriend | Papiamentu / Levo |
| 7 | SHPA | Mevr. S. Paula | Papiamentu |
| 8 | | Mevr. C. Elisa | Papiamentu |
| 9 | MIKA | Mevr. M. Kaddoura | Spaans |
| 10 | AIIG | Dhr. A. Ignacia | Techniek / Wiskunde |
| 11 | MRCA | Dhr. M. Capriles | Natuurkunde (Nask-1) / Wiskunde |
| 12 | LIMA | Mevr. L. Mauricia | Biologie |
| 13 | CHCI | Mevr. C. Cijntje | Economie / Administratie en Commercie |
| 14 | MAFU | Mevr. M. Fullinck | Scheikunde (Nask-2) |
| 15 | SIDO | Dhr. S. Doran | Wiskunde |
| 16 | FRLO | Dhr. F. Loo | Wiskunde / Steunlessen rekenen |
| 17 | DAKW | Dhr. D. Kwasi | Informatica / ICT |
| 18 | RIHA | Mevr. R. Hansen | Zorg en Welzijn / Verzorging |
| 19 | ROHE | Dhr. R. Helm | Mens en Maatschappij / Economie |
| 20 | MEST | Mevr. M. Stewart | Mens en Maatschappij |
| 21 | HEBO | Mevr. H. Bootsma | Beeldende Vorming |
| 22 | CODJ | Dhr. C. Djaoen | Lichamelijke opvoeding |
| 23 | ELBO | Dhr. E. Bonilla | Lichamelijke opvoeding |
| 24 | ETLU | Dhr. E. Luis | Lichamelijke opvoeding |
| 25 | ZALI | Mevr. Z. Lieuw | Lichamelijke opvoeding |
| 26 | THTH | Dhr. T. Theys | Lichamelijke opvoeding |
| 27 | BRAN | Dhr. B. Anastatia | Lichamelijke opvoeding |
| 28 | DAIS | Dhr. D. Isenia | Muziek |

| Nr | Afkorting | Naam docent | Vak(ken) |
|----|-----------|------------------------|--------------------|
| 29 | MIMA | Mevr. M. Martina | Interne Begeleider |
| 30 | NAPA | Mevr. N. Apostel-Rijna | Secretaresse |
| 31 | JABA | Mevr. J. Bazur | TOA |
| 32 | GESE | Dhr. G. Serbonj | Schoolverzorger |

Schoolorganisatie

Begin Schooljaar 2024-2025

Op donderdag 15 augustus 2024 beginnen we met een introductieprogramma op school. De eerste schooldagen zullen de leerlingen een aangepast programma draaien.

Communicatie

Vanuit school

U krijgt een uitnodiging om samen met de mentor informatie over de cijfers (cijferlijst) en/of voortgang van uw kind te bespreken. Mentoren en docenten communiceren met ouders/verzorgers/voogden per mail, via Somtoday of digitale berichten (WhatsApp)

Vanuit thuis

Wijzigingen van uw adres, e-mailadres of telefoonnummer ontvangen wij graag per e-mail op info.lauffer.vo@dos.edu.cw. Voor een vlotte gang van zaken is het gemakkelijk als bij alle e-mails/post de naam van de leerling én de bijbehorende klas wordt vermeld. Voor formulieren/verklaringen die de administratie moet afhandelen, dient de leerling vòòr 7.30 of tijdens de pauze naar de administratie te gaan (kantoor).

Informatieavonden

Verdeeld over het schooljaar zijn er diverse informatieavonden voor de ouder(s)/verzorger(s). U krijgt een uitnodiging per e-mail/WhatsApp groep. De eerste ouderavond staat gepland op dinsdag 10 september 2024.

Afmelding bij ziekte

Als een leerling door ziekte of andere dwingende omstandigheden niet naar school kan komen, verwachten wij daarvan bericht van één van de ouder(s)/verzorger(s) op de eerstvolgende dag van de terugkeer op school. Bij langdurig verzuim dient de mentor geïnformeerd te worden. Het is belangrijk dat een leerling die onder schooltijd ziek wordt, zich afmeldt bij de receptie.

Boeken en leermiddelen

Iedere ouder/verzorger wordt tijdig geïnformeerd over:

- welke boeken de school levert;
- welke leermiddelen door de leerling zelf moeten worden aangeschaft.

De schoolboeken zijn eigendom van de overheid en worden verstrekt via de school. Voor alle leerlingen zijn de boeken gratis. Mocht een leerling een boek beschadigen en/of kwijtraken, dan moet dit vergoed (boete) worden. De boekencoördinator is mevr. Mauricia, voor vragen over het boekenpakket kunt u terecht bij de mentor. De mentor zal dit doorgeven aan mevr. Mauricia.

Per vak komt er een overzicht van benodigheden die de leerling zelf moet aanschaffen (o.a. agenda, schriften, schrijfgerei, passer, geodriehoek, rekenmachine, etc.).

Lestijden

Op onze school wordt gewerkt met een 45-minutenrooster.

In verband met vergaderingen van docenten op de dinsdagmiddag zijn alle klassen na het 7^e lesuur vrij (met uitzondering van de klas die gym heeft).

Opvang Lessen

Als lessen van docenten uitvallen, worden deze zoveel mogelijk door collega's waargenomen. In sommige gevallen passen we het rooster aan, zodat de kans op tussenuren minimaal is. Uiteraard is het niet altijd mogelijk om met deze regeling lesuitval te voorkomen, bijvoorbeeld als veel collega's ziek zijn. Als in zo'n geval aan een klas vrijaf gegeven moet worden, wordt dit kenbaar gemaakt via de mentor aan de ouders/verzorgers en aan de leerlingen.

Leerlingen kunnen tijdens een uitgevallen les zelfstandig werken bij de aangewezen zitplekken.

Inhaalmoment

Elke dinsdag- en vrijdagmiddag is er tijd en ruimte beschikbaar voor de leerlingen om gemiste toetsen in te halen.

De leerling mag een toets alleen inhalen als:

- Hij/zij een geldige reden heeft voor verzuim.
- Hij/zij een brief ondertekend door de ouders/ verzorgers heeft ingeleverd op de eerste dag na verzuim.

Verlofaanvragen

Wij geven uitsluitend toestemming voor het niet volgen van lessen voor het bijwonen van belangrijke (familie-) gebeurtenissen en het bezoeken van huisarts, tandarts e.d. Als u verlof wilt aanvragen voor uw kind dient u het verlofaanvraagformulier te gebruiken. Dit formulier vindt u bij de administratie van de school.

Lesverzuim en te laat komen

De school hanteert strenge regels rondom het te laat komen en het lesverzuim. Hierin spelen ouders een belangrijke rol. In geval van ziekte of andere urgente kwesties stellen de ouders/verzorgers de administratie bij op de hoogte van de afwezigheid van de leerling. Dit gebeurt vooraf, op de dag zelf of op de eerstvolgende dag. Als de school geen afmelding krijgt, wordt het verzuim als ongeoorloofd beschouwd. In geval er sprake is van structureel verzuim en te laat komen, zullen er de nodige maatregelen getroffen worden.

Ongeoorloofd verzuim

Als de leerling één of meer lessen zonder toestemming en zonder melding door de ouders verzuimt, worden de ouder(s)/verzorger(s) zo snel mogelijk na constatering schriftelijk of telefonisch door de administratie of de mentor geïnformeerd. Herhaaldelijk en/of langdurige afwezigheid wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Te laat kom regeling

Als een leerling te laat is, meldt hij/zij zich bij de conciërge. De leerling krijgt een briefje waarmee hij/zij wordt toegelaten in de les.

Indien een leerling na 8:15uur te laat is, wordt hij/zij toegelaten in de les, mits er een brief aanwezig is van de ouders/verzorgers met een geldige reden. De leerling dient de brief in te leveren bij de administratie (kantoor).

Uniform

Het uniform is in orde wanneer de leerling een poloshirt met de school logo aan heeft van zijn/haar leerjaar in combinatie met een (blauwe/zwarte) spijkerbroek en dichte (sport) schoenen.

Het gym uniform bestaat uit een grijs poloshirt in combinatie met een donkerblauwe sportbroek en dichte (sport)schoenen.

Rapportage/bevordering

Het schooljaar is globaal verdeeld in 3 periodes van ongeveer 10 á 12 weken.

Aan het einde van elke periode wordt een cijferlijst uitgereikt aan de leerling.

De mentor bespreekt de resultaten met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling.

Gelding voor leerjaar 1 t/m 3:

- **Cijferlijst 1** wordt met ouder(s)/verzorger(s) besproken.
- **Cijferlijst 2** wordt digitaal uitgereikt (indien nodig wordt het met de ouder(s)/verzorger(s) besproken).
- **Rapport 3** is het overgangsrapport, dit wordt aan de leerlingen uitgereikt op de laatste schooldag.

Gelding voor leerjaar 4:

- **Cijferlijst 1** wordt met ouder(s)/verzorger(s) besproken.
- **Schoolexamen-cijferlijst** wordt met ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Doubleren (zitten blijven)

In de overgangsvergadering wordt bepaald of een leerling wordt bevorderd naar een volgend leerjaar. Ook wordt in deze vergadering het niveau van de leerling bepaald. Als de leerling niet wordt bevorderd, wordt vervolgens beslist of de leerling het leerjaar over mag doen of dat hij/hij zijn/haar onderwijs in een andere onderwijsstroom moet voortzetten.

Diplomerings

In juni van het 4e schooljaar is bekend of een leerling is geslaagd voor zijn/haar VSBO. Dit wordt door de school gevierd met een diploma-uitreiking. Elke leerling wordt door zijn/haar mentor in het zonnetje gezet.

Elke leerling wordt automatisch uitgeschreven bij de uitslag van het examen. Ongeacht of de leerling geslaagd of afgewezen is.

Schoolstructuur

Het voortgezet onderwijs kent de basisvorming en de bovenbouw. De basisvorming is het onderwijsprogramma voor de eerste twee leerjaren van het voortgezet onderwijs.

De bovenbouw is in het voortgezet onderwijs de algemene benaming voor het derde en vierde leerjaar van het VSBO.

Kenmerken basisvorming

De basisvorming is gericht op het nieuwe leren en bestaat uit leerjaar 1 en 2.

Om u een bredere kijk op de basisvorming te geven, hebben we de volgende indeling gemaakt. In de basisvorming wordt aandacht besteed aan de 21^e-eeuwse vaardigheden zoals brede, vakoverstijgende vaardigheden. Deze vaardigheden worden verbonden met elkaar op basis van kennis en vak inhoud.

De inhoud van de lesprogramma's wordt bepaald door de kerndoelen basisvorming.

In de kerndoelen voor de basisvorming is grote aandacht voor vaardigheden zoals leren, communiceren, samenwerken, reflecteren op het leer- en werkproces en reflecteren op de toekomst.

Kenmerken bovenbouw

Leerjaar 3 en leerjaar 4 vormen samen een (1) examenjaar. De leerling krijgt les in hun gekozen sector.

De leerling wordt voorbereid op de verschillende beroepen in de gekozen sector. De inhoud van de lesprogramma's wordt bepaald door de exameneindtermen

Onderwijsprogramma

De kerndoelen en de toetsen van de onderbouw zijn omschreven in een programma voor toetsing onderbouw (PTO) en de eindtermen en de daarbij behorende toetsen van de bovenbouw zijn omschreven in een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het PTA is een formeel document met daarin ook de schoolexamenonderdelen voor klas 3 en 4.

De PTO's en PTA's ontvangt u digitaal aan het begin van ieder schooljaar.

Mentoren

Naast de begeleiding die u thuis dient te bieden, krijgt de leerling ook op school een 'steunpilaar', dit is de mentor. Bij hem/haar kan de leerling terecht met vragen. De mentor houdt de vooruitgang(en) bij van zijn/haar leerlingen. Hij/zij is ook degene die de contacten met u als ouder/verzorger onderhoudt. In de onderbouw en bovenbouw staat een vast mentoruur op het rooster.

Vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat een leerling met problemen worstelt waar hij/zij niet uitkomt. De eerstaangewezene persoon om deze leerling op school bij te staan, is de mentor. Als deze van oordeel is dat de bij de leerling levende problemen van dien aard zijn dat er een "speciale" benadering nodig is, wordt de vertrouwenspersoon ingeschakeld. Ook is het mogelijk dat de leerling uit zichzelf contact opneemt met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan de leerling adviezen geven, maar ook bemiddelen bij directie, docenten en ouders. De IB-er is de vertrouwenspersoon van onze locatie. Mocht het zo zijn dat de leerling met een ander personeelslid wenst te praten, is daar natuurlijk ook ruimte voor.

Bijlage

Schoolvakantie 2023-2024:

| SCHOOLJAAR | 2024-2025 | dagen | Periode indeling 2024-2025: |
|-----------------------------|---------------------------------|-----------|--|
| grote vakantie | do 01-08-2024 t/m wo 14-08-2024 | 10 | |
| tussenvakantie | ma 7-10-2024 t/m vr 11-10-2024 | 4 | |
| Dia Pais Kòrsou | do 10-10-2024 | 1 | |
| kerstvakantie | vr 20-12-2024 t/m vr 03-01-2025 | 11 | |
| kinderkarnaval | ma 24-02-2025 | 1 | |
| grote karnaval | ma 03-03-2025 t/m vr 07-03-2025 | 5 | |
| paasvakantie | wo 16-04-2025 t/m vr 25-04-2025 | 8 | |
| Koningsdag | zo 27-04-2025 | 0 | |
| dag van de arbeid | do 01-05-2025 | 1 | |
| extra vrije dag | vr 02-05-2025 | 1 | |
| hemelvaartsvakantie | do 29-05-2025 t/m vr 30-05-2025 | 2 | |
| vlagdag | wo 02-07-2025 | 1 | |
| grote vakantie | do 10-07-2025 t/m ma 31-07-2025 | <u>16</u> | |
| totaal aantal vakantiedagen | | 61 | |

Indeling schoolperiode 2024-2025

| | | Aantal dagen |
|----------------|-----------------------------|--------------|
| Eerste periode | 15 aug 2024 t/m 22 nov 2024 | 67 |
| Tweede periode | 25 nov 2024 t/m 21 mrt 2025 | 68 |
| Derde periode | 24 mrt 2025 t/m 9 jul 2025 | 65 |
| | Totaal | 200 lesdagen |